

UBND HUYỆN LẤP VÒ
VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND-TH
V/v triển khai thực hiện chỉnh lý và số hóa
tài liệu, chuyển đổi số và mở lớp bồi
dưỡng kiến thức nghiệp vụ văn thư,
lưu trữ

Lấp Vò, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Phòng Nội vụ.

Tiếp nhận Công văn số 02/TTDVCGCNVT ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ chuyển giao Công nghệ văn thư – lưu trữ về việc đề xuất thực hiện chỉnh lý tài liệu, số hóa tài liệu, chuyển đổi số và mở lớp bồi dưỡng kiến thức về nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ trong cơ quan, tổ chức, Quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện – Trương Thị Diệp có ý kiến chỉ đạo như sau:

Giao Phòng Nội vụ triển khai, thực hiện chỉnh lý tài liệu, số hóa tài liệu, chuyển đổi số và tham mưu mở lớp bồi dưỡng kiến thức về nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ trong cơ quan, tổ chức đúng theo quy định pháp luật.

Văn phòng HĐND và UBND Huyện truyền đạt ý kiến trên đến đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Q. CT, các PCT. UBND Huyện;
- LĐVP + CV (Thúy + Thi);
- Lưu: VT, Thúy

CHÁNH VĂN PHÒNG

Huỳnh Trung Tính